

**Vollständig.  
Griffbereit.  
Nachweisbar.**

Automatisierung von  
Prozessen und Arbeits-  
schritten mit  
SIEVERS QM for ELO

**SIEVERS**

## Alle QM-Dokumente stets griffbereit: Qualitätsmanagement mit ELO

Die Lösung SIEVERS QM for ELO basiert auf dem Dokumentenmanagementsystem (DMS) ELO und stellt Ihnen alle Funktionen für die digitale Verwaltung und Archivierung aller relevanten Dokumente für das Qualitätsmanagement (QM) bereit – zentral, einfach, nachvollziehbar. Egal, ob Pflichtdokumente, Verfahrens- oder Arbeitsanweisungen: SIEVERS QM for ELO reduziert durch intelligente Features nicht nur den Arbeitsaufwand Ihrer Mitarbeitenden, sondern erleichtert die reversionssichere und richtlinienkonforme Er- und Bearbeitung Ihrer QM-Dokumente.

### Funktionen

- Zentrale Verwaltung aller QM-Dokumente
- Individuell konfigurierbare Workflows
- Automatische Dokumentenarchivierung und -versionierung
- Ablage von Bestandsdokumenten in vorgefertigten Ablagestrukturen
- Überwachung von Ablauffristen, Erinnerung durch Wiedervorlagen
- Umfangreiches Berechtigungskonzept für Mitarbeitende mit Zugriffskontrollen und Protokollierung
- Transparente Prüf- und Freigabeprozesse
- Kollaboratives Arbeiten durch den ELO Feed
- Prozessvisualisierung
- Erstellung eines elektronischen QM-Handbuchs

### Ihre Zertifizierung voll im Griff

Das QM-Audit steht an. Doch Sie sehen diesem Termin gelassen entgegen! SIEVERS QM for ELO wird ein Leuchten in den Augen Ihres Auditors hervorzaubern.

Noch nie war es so leicht, alle QM-Dokumente vollständig zu wissen, zu überwachen und immer griffbereit zu haben. Mit dieser Lösung erhalten Sie ein komplett anpassbares Tool, mit dem Sie einen perfekten Überblick über Ihre QM-Dokumente behalten.

### Aufgaben und standardisierte Workflows

Anfallende Aufgaben und Wiedervorlagen werden automatisch generiert und an zugriffsberechtigte Mitarbeitende verteilt. Darüber hinaus werden automatisch Workflows gestartet und Aufgaben zugewiesen, sobald Sie ein QM-Dokument erstellen bzw. einen Prozess grafisch darstellen möchten. Zudem können Sie mit dem integrierten Workflow Designer zu jeder Zeit Ihre eigenen Workflows konfigurieren und erstellen, sodass die Lösung sich optimal an Ihre internen Prozesse anpassen lässt.

### Automatische Dokumentenarchivierung und -versionierung

Die Grundlage des DMS ELO, auf der die Lösung SIEVERS QM for ELO basiert, bilden die digitale Dokumentenverwaltung, -steuerung sowie -archivierung. Dabei werden alle Informationen und Dokumente an zentraler Stelle abgelegt und stehen jedem zugriffsberechtigten Mitarbeitenden zur Verfügung. Grundvoraussetzung für die reversionssichere Archivierung sind die unveränderbare Dokumentenhistorie sowie die nachweisbare Versionierung. SIEVERS QM for ELO bietet eben jene Möglichkeit der Versionierung von Dokumenten: Speziell bei der Ablage von QM-Dokumenten ist dadurch eine absolute Transparenz und Nachvollziehbarkeit gewährleistet.

**all digital.**

## Automatische Überwachung, Ablauffristen und Erinnerung

Durch ein intelligentes Aufgabenmanagement werden den Mitarbeitenden zu vordefinierten Zeitpunkten Wiedervorlagen zugewiesen, um die Ablauffristen Ihrer QM-Dokumente zu überprüfen. Somit bleiben Ihre Dokumente immer auf dem neuesten Stand und Sie können zu jeder Zeit dem QM-Audit gelassen entgegensehen.

## Berechtigungskonzept

Zugriffskontrollen im Sinne eines ausgefeilten Berechtigungskonzepts sowie eine Protokollierung sorgen dafür, dass die Mitarbeitenden nur auf die für sie selbst relevanten Dokumente zugreifen können. Dieses Berechtigungskonzept bietet Ihnen im Rahmen der Dokumentenverwaltung maximale Flexibilität, denn die Berechtigungen lassen sich bis auf ein einzelnes Dokument herunterbrechen.

## Prüf- und Freigabeprozess

Sobald ein Pflichtdokument erstellt wird, startet parallel ein vorgefertigter Prüf- und Freigabeprozess. Innerhalb dieses Workflows können die jeweiligen prüfenden und freigebenden Personen im Unternehmen ausgewählt werden.

## Ablage von Bestandsdokumenten

Mit der Lösung SIEVERS QM for ELO können bereits vorhandene QM-Bestandsdokumente problemlos abgelegt und archiviert werden. Das bestehende Dokument kann ganz einfach in der vorhandenen Archivstruktur abgelegt oder in einen erneut gestarteten Prüf- und Freigabeprozess einbezogen werden. Bei größeren Dokumentenmengen lassen sich die bestehenden Dateien auch über ein Import-/Export-Szenario ablegen.



## Daily Doing at its best.

Struktur, Organisation & Kollaboration mit SIEVERS QM for ELO

## Erstellung eines elektronischen QM-Handbuchs

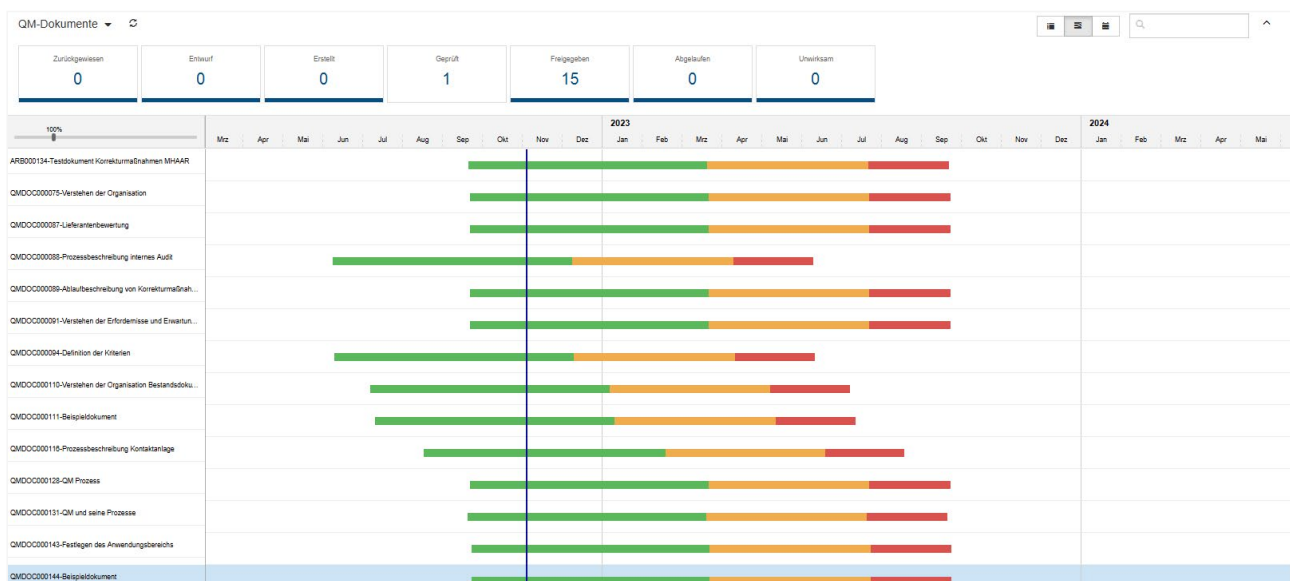
In einem elektronischen Handbuch erfolgt die interne Zusammenstellung des Qualitätsmanagementsystems eines Unternehmens inklusive z.B. der Prozessbeschreibungen, Arbeitsanweisungen und Checklisten. Der Vorteil: Die Informationen sind stets aktuell und für alle Mitarbeitenden zentral einsehbar.

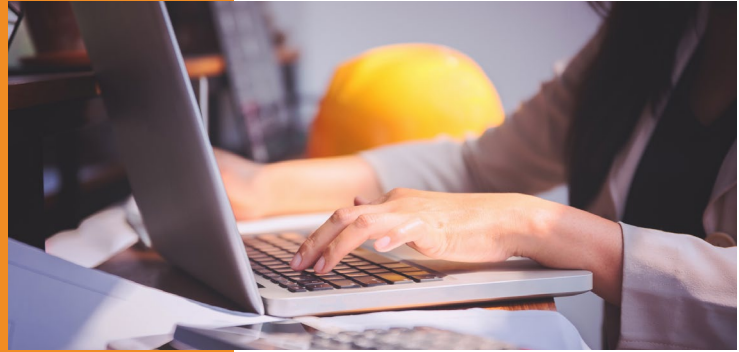
## Starke Such-Engine

Eine starke Such-Engine mit integrierter Volltextsuche sorgt für eine erhebliche Zeitersparnis bei der Suche nach einzelnen benötigten Dokumenten. Um sie für die Mitarbeitenden noch weiter zu vereinfachen, bietet die Lösung SIEVERS QM for ELO den Anwendern eine Vielzahl an Filtermöglichkeiten, durch die die Ergebnisliste so präzise wie möglich ausgegeben wird.

## Cockpit

SIEVERS QM for ELO wartet mit einem einfach zu bedienenden, integrierten Dashboard auf: Durch dieses „Cockpit“ behalten Sie zu jeder Zeit den perfekten Überblick über sämtliche QM-Dokumente und können darüber hinaus deren Aktualität kontinuierlich überprüfen.





### Webview

Um relevante Informationen zeit- und ortsunabhängig für alle Mitarbeitenden stets griffbereit zur Verfügung zu stellen, bietet SIEVERS QM for ELO sogenannte Webviews an. Damit ist der zentrale Webzugriff auf QM-Dokumente über den Browser möglich.

### Kollaboratives Arbeiten

Nicht nur im QM-Bereich, sondern im täglichen Doing finden wir die verschiedensten Kommunikationskanäle vor. Neben der klassischen E-Mail können das unter anderem WhatsApp-Gruppen, Haftnotizen oder Ähnliches sein. SIEVERS QM for ELO nutzt den sogenannten ELO Feed, durch den eine vorgangsbezogene Kommunikation am Prozess bzw. Dokument verfolgt werden kann. Das Ziel ist es, eine einheitliche Kommunikationsplattform zu nutzen und Medienbrüche zu vermeiden. Zudem erfolgt im ELO Feed eine gesetzeskonforme Dokumentation aller Aktivitäten zu einem Prozess/Dokument.

### Visualisierung und Digitalisierung Ihrer Geschäftsprozesse

Geschäftsprozesse sind in der Regel sehr individuell und von der im Unternehmen genutzten Aufbau- und Ablauforganisation abhängig. Mithilfe der Prozessvisualisierung werden diese teils hochkomplexen Vorgänge einfach und übersichtlich dargestellt. Per Drag-and-Drop-Mausklick können die bekannten Objekte (z.B. Ereignisse, Aktivitäten) zu einer Prozesslandkarte angeordnet werden. Eine umfangreiche Prozesslandkarte gibt dabei Aufschluss über sämtliche Relationen zwischen einzelnen Vorgängen sowie deren Verantwortlichkeiten. Die transparente Darstellung eröffnet Ihnen ein enormes Potenzial zur kontinuierlichen Optimierung bestehender Prozesse, welche sich wiederum positiv auf die Erreichung der Unternehmensziele auswirken wird.

### Ihre Vorteile

- Transparenter Überblick über alle QM-Dokumente
- Richtlinienkonform gemäß DIN EN ISO 9001:2015 und DIN EN ISO 13485:2016
- Nachweisbare Versionsverwaltung
- Unveränderbare Historie
- Transparente Dokumentation
- Revisions sichere Archivierung
- Standortunabhängiger Zugriff
- Minimaler zeitlicher und personeller Aufwand
- Starke Such-Engine
- Nahtlose Integration in andere produktverwandte Business-Solution-Lösungen

### Voraussetzungen

Kunden, die das Dokumentenmanagementsystem ELO bereits nutzen, können SIEVERS QM for ELO problemlos integrieren. Darüber hinaus lässt sich die QM-Lösung der SIEVERS-GROUP aber auch unabhängig von einem entsprechenden DMS nutzen.



Wollen Sie Ihr Qualitätsmanagement vereinfachen und übersichtlich gestalten? Ich berate Sie gern.

Bennet Poniewaz · Sales Consultant  
+49 541 9493 418 45  
bponiewaz@sievers-group.com  
www.sievers-group.com

Hier klicken &  
E-Mail schreiben